

بسم الله الرحمن الرحيم

کتابچه آموزشی هیأت مدرسه ای

کتابچه آموزشی هیأت مدرسه ای ویژه دانش آموزان متوسطه اول و دوم
تهیه شده در کانون فرهنگی مذهبی نخل
این کتابچه نسخه اولیه بوده و غیر قابل انتشار و تکثیر می باشد.

فهرست

۱	پیش گفتار
۳	بخش اول : مقدمه
۴	مقدمه
۴	نکات ابتدایی
۸	بخش دوم: گام های اجرایی
۹	گام صفر: نکات پیش از اجرا
۱۱	گام یک: انتخاب و سازماندهی دانش آموزان
۱۱	گام سوم: برگزاری جلسه با مسئولین مدرسه و هماهنگی های لازم
۱۱	گام چهارم: انتخاب موضوع
۱۲	گام پنجم: انتخاب عنوان
۱۳	گام ششم: آماده سازی و تبلیغات
۱۴	گام هفتم: هماهنگی با سخنران و مداح
۱۴	گام هشتم: آماده سازی کلیپ های مورد نیاز
۱۵	گام نهم: نشر تبلیغات
۱۵	گام دهم: تزئینات
۱۶	گام یازدهم: تهیه پذیرایی مناسب
۱۷	بخش سوم: نکات ویژه



بخش آخر: چک لیست عملیاتی ۲۱



آموزش
هیأت
مدرسه ای

پیش‌گفتار

بسم الله الرحمن الرحيم

برگزاری هیئت در فضای مدارس، چالشی خاص و در عین حال فرصتی برای ترویج فرهنگ دینی و ارزش‌های اجتماعی میان نسل جوان است. با توجه به نقش بی‌بدیل مدرسه به‌عنوان محیطی آموزشی و تربیتی، ایجاد فضایی مشابه هیئت‌های مذهبی می‌تواند به دانش‌آموزان در شناخت باورهای مذهبی و تقویت هویت اجتماعی کمک کند. اما به دلیل تفاوت‌های اساسی در شرایط و نیازهای دانش‌آموزان، هیئت مدرسه‌ای باید با دقت و شناخت ویژگی‌های این گروه طراحی و اجرا شود. از این رو، پرسش‌های متعددی پیرامون چگونگی اجرای این برنامه‌ها در مدارس مطرح می‌شود؛ به‌ویژه اینکه چگونه می‌توان مراسمی ترتیب داد که هم از لحاظ محتوا غنی و تأثیرگذار باشد و هم به دانش‌آموزان در ارتباط با موضوعات روز و نیازهای خودشان پاسخ دهد. این نوشتار

به بررسی شیوه‌های اجرایی و نکات کلیدی برگزاری هیئت در مدارس پرداخته و تلاش دارد تا راهکارهایی عملی برای برگزاری هیئت‌های مؤثر و جذاب ارائه کند.



آموزش
هیأت
مدرسه ای



بخش اول: مقدمه



مقدمه

موضوع اصلی در مورد چگونگی برگزاری هیئت در مدارس است. آیا برگزاری هیئت در فضای مدرسه امکان‌پذیر است؟ اگر بله، چطور می‌توان هیئتی ترتیب داد که هم مورد توجه دانش‌آموزان قرار گیرد و هم شکلی مشابیه با هیئت‌های معمول داشته باشد؛ هیئتی که از لحاظ محتوا متناسب با نیازهای مخاطب نوجوان باشد و بتواند در مواقع لازم، مسائل روز را نیز پوشش دهد.

در هیئت دانش‌آموزی که قرار است در مدرسه برگزار شود، باید از چه کارهایی اجتناب کرد؟ چه مسائلی ممنوعیت دارند؟ قصد داریم کمی درباره این موضوعات صحبت کنیم و قبل از ورود به مباحث اجرایی، سه نکته کلی را مطرح کنیم و سپس به خلاصه‌ای از نکات اجرایی هیئت دانش‌آموزی بپردازیم.

آموزش
هیأت
مدرسه ای

نکات ابتدایی

نخستین نکته‌ای که باید به آن توجه کنیم این است که اصولاً برگزاری هیئت در مدرسه به معنای این است که ما به سراغ دانش‌آموزان آمده‌ایم. ما قبلاً درباره هیئت شهری بحث کرده‌ایم، هیئت‌هایی که از افراد دعوت

می‌شود تا در آن شرکت کنند. در این نوع هیئت‌ها معمولاً تبلیغاتی در مدرسه و مکان‌های عمومی شهر انجام می‌شود تا بچه‌ها را به حضور در هیئت ترغیب کند.

اما هیئت مدرسه‌ای برعکس است؛ ما به دانش‌آموزان اعلام می‌کنیم که خودمان به سراغ آن‌ها می‌آییم. در هیئت شهری، معمولاً هیئت‌ها در مکانی ثابت مانند مسجد یا محله برگزار می‌شوند و افراد باید به محل هیئت بیایند؛ ولی در هیئت مدرسه‌ای ما مستقیماً به سراغ دانش‌آموزان در مدرسه می‌رویم. بنابراین، نمی‌توانیم انتظار داشته باشیم که بچه‌ها به راحتی به هیئت بپیوندند و شاید به همین دلیل در هیئت‌های شهری تعداد شرکت‌کنندگان دانش‌آموز به حد مطلوب نمی‌رسد. برای مثال، فرض کنید شهری ۵۰۰۰ دانش‌آموز دارد، ولی ممکن است تنها ۲۰۰ نفر از آن‌ها در هیئت حضور یابند و ۴۸۰۰ نفر دیگر که به سراغشان نرفته‌ایم، شرکت نکنند. به همین دلیل، برگزاری هیئت مدرسه‌ای نشان‌دهنده این است که ما در تلاشیم به دانش‌آموزان بگوییم «ما به سراغ شما در مدرسه‌تان آمده‌ایم».

نکته دوم این است که هنگام برگزاری هیئت در مدرسه باید به مخاطبان توجه داشته باشیم. به‌ویژه در مدارس عادی که تنوع و گستردگی دانش‌آموزان بیشتر است. برخلاف مدارس خاص مانند مدارس صدرا و معارف که شاید برخی دانش‌آموزان بیشتر به هیئت علاقه داشته باشند،

در مدارس عادی با طیف وسیعی از مخاطبان روبرو هستیم که ممکن است برخی از آن‌ها تاکنون تجربه شرکت در هیئت را نداشته باشند. در حالی که در هیئت‌های شهری ممکن است مخاطبانی با سلايق مختلف حاضر شوند، در مدرسه همه دانش‌آموزان حضور دارند و باید شرایط آن‌ها را در نظر گرفت. به‌ویژه که در ساعت درسی، هیئت برگزار می‌شود و خارج از ساعت مدرسه بحث ما نیست.

بنابراین، باید توجه داشت که برگزاری هیئت در مدارس عادی با مخاطبانی متنوع و متکثر روبرو است و این نکته بسیار مهمی است که نباید نادیده گرفته شود.

نکته سوم این است که به‌محض توجه به مخاطب، باید هدف خود را نیز به‌درستی تعیین کنیم. در هیئت مدرسه‌ای هدف ما ایجاد تأثیرگذاری است. وقتی در مدرسه به سراغ دانش‌آموزان می‌رویم، ممکن است لازم باشد که از بعضی آرمان‌ها و انتظارات ذهنی خود کمی فاصله بگیریم. برای مثال، در هیئت شهری چارچوب‌های خاصی برای برنامه‌ریزی داریم و ممکن است روضه‌خوانی و مناسک خاصی اجرا شود؛ اما در مدرسه، به دلیل تنوع بیشتر مخاطبان و احتمال اینکه برخی هنوز علاقه‌مند به هیئت نباشند، نیاز است که سطح انتظارات خود را متعادل‌تر کنیم. از این رو، باید آمادگی این را داشته باشیم که برنامه‌ها به گونه‌ای باشد که برای عموم دانش‌آموزان جذابیت و قابل درک باشد.

در برگزاری هیئت مدرسه‌ای، دقت در جزئیات اهمیت ویژه‌ای دارد؛ باید به نوعی برنامه‌ریزی کرد که همه دانش‌آموزان بتوانند از آن بهره‌مند شوند و به آرامی به این برنامه‌ها علاقه‌مند شوند. همچنین، باید فضایی ایجاد کنیم که «خاطره‌ای خوش و ماندگار» از شرکت در هیئت برای دانش‌آموزان به جا بماند.



بخش دوم: گام های

اجرایی

آموزش
هیأت
مدرسه ای

حال به گام‌های عملیاتی هیئت در مدرسه پردازیم و نکات آن را شرح دهیم.

گام صفر: نکات پیش از اجرا

نخستین گام، یعنی گام صفر، پیش از مرحله اجرایی است: هیئت مدرسه‌ای ما هفتگی خواهد بود یا مناسبتی؟ این تفاوت مهمی است، چرا که ممکن است در ذهن شما این سؤال مطرح شود که آیا می‌توان هر هفته در مدرسه هیئت برپا کرد؟ این پرسش، نخستین مانع ذهنی است که باید برطرف شود. وقتی از هیئت سخن می‌گوییم، شاید یک مراسم یک‌و نیم ساعته با سخنرانی و مداحی طولانی را تصور کنیم، اما در مدرسه باید به شکل خلاصه‌تری عمل کرد. اگر قرار باشد هیئت هفتگی باشد، پیشنهاد می‌شود از زمان صبحگاه استفاده کرده و تنها ۵ دقیقه به آن اضافه شود. حتی اگر مدرسه اجازه دهد که این مدت تا ۱۰ دقیقه افزایش یابد، باز هم نهایتاً بهتر است زمان مراسم هفتگی از ۳۰ دقیقه فراتر نرود. در نتیجه، مدت مراسم می‌تواند به یک صبحگاه ۱۵ دقیقه‌ای و ۱۵ دقیقه از وقت کلاس‌ها تقسیم شود، که این نیز باید از ابتدای ترم با مدیر مدرسه هماهنگ گردد و ترجیحاً روزهایی مانند دوشنبه، سه‌شنبه، یا چهارشنبه انتخاب شود.



نکته دوم درباره انتخاب مکان مناسب است. مکان برگزاری هیئت باید متناسب با شرایط مدرسه باشد؛ اگر مدرسه نمازخانه یا سالن دارد، می‌توان از آن استفاده کرد، یا اگر نزدیک حسینیه یا مسجدی است، آن مکان را انتخاب کرد. نباید انتظار داشت که مدرسه خود به‌طور کامل این امکانات را فراهم کند؛ بلکه باید با توجه به شرایط موجود بهترین انتخاب را انجام داد.

زمان دیگری که می‌توان هیئت را برگزار کرد، بعد از نماز جماعت ظهر است. برخی مدارس ممکن است زمان اندکی بعد از نماز جماعت را برای این منظور در نظر بگیرند و مثلاً هر چهارشنبه یا سه‌شنبه مراسم برگزار کنند.

و اما هیئت مناسبتی، به‌ویژه در مناسبت‌هایی چون فاطمیه، نیاز به برنامه‌ریزی متفاوتی دارد. در این نوع هیئت، به جای ۱۵ دقیقه می‌توان زمان بیشتری درخواست کرد؛ چرا که این مراسم به‌صورت تک‌جلسه برگزار می‌شود و ممکن است تا ۴۵ دقیقه زمان نیاز داشته باشد. با این حال، بهتر است همچنان از درخواست زمان‌های طولانی مانند یک‌ونیم ساعت پرهیز شود و متناسب با امکانات مدرسه، زمان مناسبی تعیین گردد.

آموزش
هیأت
مدرسه ای

گام یک: انتخاب و سازماندهی دانش آموزان

در گام نخست باید دانش آموزانی که می‌توانند هیئت را برگزار کنند، انتخاب و سازماندهی کرد. در بسیاری از مدارس، انجمن‌های اسلامی وجود دارند که می‌توان از اعضای آن‌ها برای برگزاری هیئت کمک گرفت. اگر در مدرسه‌ای انجمن اسلامی نباشد، می‌توان از دانش‌آموزانی که در هیئت‌های شهری فعال هستند یا به‌طور فردی علاقه‌مندند استفاده کرد و تیمی برای برگزاری هیئت تشکیل داد. این امر شامل هماهنگی و مشورت با مربی هیئت و سازماندهی نیروها نیز می‌شود.

گام سوم: برگزاری جلسه با مسئولین مدرسه و هماهنگی‌های لازم

بسیاری از دانش‌آموزان در برگزاری هیئت با مسئولین مدرسه به مشکل برمی‌خورند، به همین دلیل، ضروری است مدیر، معاون پرورشی، و حتی معاون آموزشی را در جریان برنامه قرار دهیم و از آن‌ها برای هماهنگی‌های بیشتر کمک بگیریم. اگر مربی اتحادیه یا مربی هیئت هم در مدرسه باشد، بهتر است او نیز در جلسه حضور یابد.

گام چهارم: انتخاب موضوع

این گام شامل ریزه کاری‌های جلب توجه دانش‌آموزان است. باید از موضوعات و عناوین جذاب و مناسب استفاده کرد تا هیئت برای دانش‌آموزان دلپذیر و به یادماندنی شود. یکی از مهارت‌های مهم در اینجا، انتخاب موضوع و عنوان مناسب است. به جای اینکه صرفاً مراسمی برگزار کنیم، باید با دقت موضوعاتی را انتخاب کنیم که مورد نیاز و توجه دانش‌آموزان باشد. برای مثال، دانش‌آموزان مدارس معارف و صدرا ممکن است مخاطب عادی هیئت‌ها باشند، اما در بسیاری از مدارس دیگر، دانش‌آموزان به اصطلاح "هیئتی" نیستند؛ بنابراین، موضوع باید به نیازها و علایق ظاهری آن‌ها نزدیک باشد و تفاوت‌های بین مقاطع متوسطه اول، دوم، دانش‌آموزان دختر و پسر، و حتی موقعیت جغرافیایی مدرسه (بالای شهر یا پایین شهر) در نظر گرفته شود.

گام پنجم: انتخاب عنوان

انتخاب عنوان جذاب برای موضوعات نیز از اهمیت بالایی برخوردار است. باید عنوانی انتخاب کنیم که دانش‌آموزان بتوانند با آن ارتباط برقرار کنند و برایشان جالب باشد. این عنوان باید به ادبیات و سلیقه روز نزدیک باشد. برای مثال، اگر موضوعی مانند "بی تفاوت نباش" انتخاب شود، عنوانی مانند "نیمکت نشین نباش" می‌تواند جذاب‌تر باشد. تصویر پوستر نیز می‌تواند دانش‌آموزی را نشان دهد که روی نیمکت نشسته و حالتی بی‌حال دارد، تا دانش‌آموزان بتوانند با آن همذات‌پنداری کنند.

پس از انتخاب موضوع و عنوان، باید تبلیغات را آغاز کرد. چرا پیشنهاد شد هیئت در روزهای آخر هفته باشد؟ چون از ابتدای هفته می‌توان تبلیغات را آغاز کرد. مثلاً اگر هیئت قرار است سه‌شنبه برگزار شود، از شنبه پوستر آن در مدرسه نصب شود تا ذهن دانش‌آموزان به تدریج درگیر عنوان مراسم گردد. این توجه باید به گونه‌ای باشد که موضوع سخنرانی جذاب و مورد نیاز دانش‌آموزان باشد و انتخاب عنوان نیز متناسب با زمان باشد. از چند روز پیش از برگزاری هیئت، باید فضای مدرسه را برای آن آماده کرد تا در نهایت، ذهن دانش‌آموزان با موضوع و محتوای هیئت درگیر شود.

گام ششم: آماده‌سازی و تبلیغات

تبلیغات را دو تا سه روز پیش از اجرای برنامه آماده و منتشر کنید. شاید بپرسید که آیا برای هیئت مدرسه نیازی به تبلیغات هست؟ بله، این نکته‌ای کلیدی است. تبلیغات برای هیئت مدرسه باید به‌طور جذاب و حساب‌شده انجام شود. لازم است پیش از موعد، پوستر یا طرح‌های پیشنهادی برای عنوان انتخابی آماده شود و حتی در صورت نیاز، تراکت‌هایی برای افزایش توجه و درگیری ذهنی دانش‌آموزان پخش کنید. مخاطبان اصلی، همان دانش‌آموزان مدرسه هستند و تبلیغات برای ایجاد حساسیت به موضوع و درگیر کردن آنها ضروری است.

گام هفتم: هماهنگی با سخنران و مداح

یافتن سخنران مناسب برای هیئت مدرسه یکی از چالش‌هاست. سطح انتظار باید متناسب با دانش‌آموزان باشد؛ سخنران باید بتواند در مدتی کوتاه (هفت تا ده دقیقه) با ادبیاتی ساده و جذاب با دانش‌آموزان ارتباط برقرار کند. در صورت عدم دسترسی به سخنران مناسب، می‌توان از کلیپ‌های کوتاه و مناسب استفاده کرد که نمونه‌هایی از آن در سایت «نخل» موجود است. این کلیپ‌ها برای زمانی توصیه می‌شوند که امکان حضور سخنران فراهم نباشد. همچنین هماهنگی با مداح ضروری است. برای مراسم هفتگی، می‌توان دعای مختصری خواند و در مناسبت‌ها نیز با برگزاری عزاداری کوتاه و مختصر، محیطی دلپذیر ایجاد کرد. این مراسم نباید بیش از حد طولانی شود؛ بلکه باید با دقت و متناسب با سلیقه دانش‌آموزان برگزار شود تا خاطره‌ای دلنشین و زیبا در ذهنشان به جا بگذارد.

آموزش
هیأت
مدرسه ای

گام هشتم: آماده‌سازی کلیپ‌های مورد نیاز

استفاده از کلیپ‌های کوتاه و جذاب به عنوان پیش‌سخنرانی می‌تواند تأثیر مثبتی در انتقال مفاهیم داشته باشد. این کلیپ‌ها که نمونه‌های آن در بسته‌های هیئت مدرسه‌ای سایت «نخل» موجود است، می‌توانند زمینه‌سازی مناسبی برای سخنرانی فراهم کنند و ذهن دانش‌آموزان را

پیش از برنامه آماده کنند. کلیپ‌های کوتاه چهار تا پنج دقیقه‌ای می‌توانند جایگاه سخنرانی را ارتقا دهند و کار را برای سخنران آسان‌تر کنند.

گام نهم: نشر تبلیغات

در این مرحله، تبلیغات را منتشر کرده و به اطلاع دانش‌آموزان برسانید. در واقع، نشر تبلیغات باید با برنامه‌ریزی و هماهنگی کامل انجام شود.

گام دهم: تزئینات

فضاسازی در مدرسه باید متناسب با توان و امکانات باشد. مثلاً نصب پرچم‌هایی با نوشته‌هایی همچون «یا حسین» یا «هیئت انصار» می‌تواند به ایجاد جو مناسب کمک کند. در مناسبت‌هایی مانند فاطمیه، می‌توان با تزئینات بیشتر و دکور زیباتر، فضاسازی جذاب‌تری ایجاد کرد. این نوع فضاسازی، دانش‌آموزان را بیشتر در فضای هیئت درگیر می‌کند و تأثیر عمیق‌تری در آن‌ها بر جا می‌گذارد.

گام یازدهم: تهیه پذیرایی مناسب

پذیرایی مناسب یکی از عواملی است که نقش زیادی در ایجاد خاطره‌ای خوش در ذهن دانش‌آموزان دارد. به این صورت که هر هفته یا هر مناسبت، یک کلاس مسئولیت پذیرایی را برعهده بگیرد. برای مثال، اگر هفتگی باشد، می‌توان از کلاس‌های مختلف به ترتیب استفاده کرد. در ایام فاطمیه، پذیرایی به صورت یک صبحانه ساده و خوشمزه می‌تواند اجرا شود. خلاقیت در نوع پذیرایی و بسته‌بندی آن به جذابیت بیشتر مراسم کمک می‌کند. پذیرایی دلنشین باعث می‌شود که دانش‌آموزان از شرکت در مراسم لذت ببرند و خاطره‌ای شیرین از هیئت مدرسه در ذهن آن‌ها باقی بماند.

خلاقیت و نوآوری در برنامه‌های هیئت، به‌ویژه برای دانش‌آموزان دختر، امری ضروری است.

بخش سوم: نکات ویژه

- در صورت عدم حضور سخنران و مداح مناسب، پخش کلیپ می‌تواند جایگزین خوبی باشد.

- تهیه صبحانه‌ای باکیفیت که ترجیحاً هر بار توسط یکی از کلاس‌ها تدارک دیده شود.

- دعوت رسمی از مدیر و معاون مدرسه: این دعوت می‌تواند توسط دانش‌آموزان انجام شود و حضور معلمان و مسئولین در هیئت، تأثیر بسزایی در جدی گرفتن مراسم و همچنین ایجاد ذهنیتی مثبت در دانش‌آموزان دارد. حضور معلمان از نظر دانش‌آموزان جذابیت دارد و باعث ارتقای جایگاه هیئت می‌شود. هیئت به خودی خود مؤثر است، اما ما باید با فراهم کردن زمینه‌های مناسب، تأثیر آن را دوچندان کنیم.

-کنار هیئت، یک میز جهت معرفی کتاب قرار دهید. می‌توانید با تخفیف از کتاب‌فروشی‌ها کتاب‌هایی تهیه کنید و نمایشگاهی کوچک برای فروش یا معرفی آثار جذاب با موضوعات مناسب برگزار کنید. مثلاً در ایام فاطمیه، کتاب‌های زیبا و داستانی متناسب با سطح دانش‌آموزان را به آن‌ها معرفی کنید.

۱۹ -انتخاب سرود مناسب برای هم‌خوانی دانش‌آموزان تأثیر بسزایی در ایجاد اتحاد و انرژی در هیئت دارد. برگزاری جلسات به صورت پرسش و پاسخ، به جای سخنرانی‌های پی‌درپی، می‌تواند فرصتی برای تبادل نظر و افزایش درک و آگاهی فراهم کند. از روزهای پیش از مراسم، فضای مدرسه را به موضوع موردنظر نزدیک کنید تا دانش‌آموزان در جو هیئت قرار بگیرند.

افزایش کیفیت کار

برای افزایش کیفیت برنامه، از تجهیزات مناسب همچون سیستم صوتی باکیفیت و مجری توانمند استفاده کنید. همچنین توجه به نظم و اجرای برنامه‌های با سلیقه، به‌ویژه در بخش دانش‌آموزان دختر، ضروری است. رزق معنوی نیز می‌تولند در قالب پخش جملاتی از وصیت‌نامه شهدا، احادیث خاص یا نقل قول‌های ارزشمند باشد که تأثیر زیادی در عمق بخشیدن به مراسم دارد.

برنامه‌هایی با محوریت اهل بیت (علیهم‌السلام)، همچون امام حسین (ع)، حضرت زهرا (س)، یا امام عصر (عج)، می‌توانند فضایی معنوی ایجاد کنند. جهاد تبیین را می‌توان به‌گونه‌ای اجرا کرد که نیازی به اعلام مستقیم نداشته باشد؛ این امر می‌تواند در قالب هیئت انجام شود و در دانش‌آموزان حس پذیرش بیشتری ایجاد کند.

ما باید برنامه‌ریزی‌های دقیق و طراحی‌های هنرمندانه برای هیئت داشته باشیم و سلیقه و اندیشه خود را در این مسیر به کار گیریم. اجرای هرچه زیباتر برنامه‌ها، به‌ویژه در ایام فاطمیه و محرم، فرصتی مناسب برای تبیین اهداف هیئت و ایجاد فضایی معنوی است که می‌تواند تأثیر عمیقی در دل‌های دانش‌آموزان بگذارد.

بخش آخر: چاک لیست

عملیاتی



چک لیست برگزاری هیئت مدرسه‌ای

گام صفر: انتخاب نوع هیئت

- [] تعیین نوع هیئت (هفتگی / مناسبتی)
- [] هماهنگی زمان هیئت (صبحگاه، بعد از نماز جماعت ظهر)
- [] برنامه‌ریزی مدت‌زمان (حداکثر ۳۰ دقیقه برای هفتگی، تا ۴۵ دقیقه برای مناسبتی)

انتخاب و سازماندهی دانش‌آموزان

- [] انتخاب دانش‌آموزان علاقه‌مند یا اعضای انجمن اسلامی
- [] تشکیل تیم اجرایی برای برگزاری هیئت
- [] هماهنگی و مشورت با مربی هیئت

آموزش
هیأت
مدرسه‌ای

جلسه هماهنگی با مسئولین مدرسه

- [] هماهنگی با مدیر، معاون پرورشی و آموزشی
- [] برگزاری جلسه با مربی اتحادیه یا مربی هیئت در صورت حضور در مدرسه

انتخاب موضوع

- [] انتخاب موضوعات جذاب و مرتبط با نیازهای دانش‌آموزان
- [] توجه به تفاوت‌های سنی، جنسیتی و موقعیت جغرافیایی مدرسه

انتخاب عنوان

- [تعیین عنوان جذاب و متناسب با موضوع]
 - [طراحی پوستر و انتخاب تصویر مناسب برای جذب توجه بیشتر]
-

آماده‌سازی تبلیغات

- [تهیه پوستر و تراکتهای تبلیغاتی]
 - [نصب پوستر از ابتدای هفته و پخش تراکتهای در صورت نیاز]
-

هماهنگی با سخنران و مداح

- [انتخاب سخنران مناسب با صحبت‌های کوتاه (۷ تا ۱۰ دقیقه)]
 - [هماهنگی با مداح برای اجرای دعا و مداحی مختصر]
-

آماده‌سازی کلیپ‌های مورد نیاز

- [انتخاب کلیپ‌های کوتاه و جذاب (۴ تا ۵ دقیقه) برای پیش‌سخنرانی]
 - [تهیه کلیپ‌ها از سایت‌های معتبر در صورت نیاز]
-

نشر تبلیغات

- [نصب پوسترها و اطلاع‌رسانی در مدرسه]
 - [پخش و انتشار تبلیغات به‌طور منظم از ابتدای هفته]
-

تزئینات

[] نصب پرچم‌ها و فضا سازی مناسب با هیئت
[] تهیه دکور برای مناسبت‌های خاص مانند فاطمیه

تهیه پذیرایی مناسب

[] برنامه‌ریزی پذیرایی توسط کلاس‌ها به صورت هفتگی یا مناسبتی
[] اخلاقیت در نوع و بسته‌بندی پذیرایی برای جذب بیشتر دانش‌آموزان

چک لیست نکات ویژه

جایگزین سخنران و مداح

[] تهیه و پخش کلیپ در صورت عدم دسترسی به سخنران و مداح مناسب

پذیرایی و صبحانه

[] برنامه‌ریزی برای تهیه صبحانه‌ای با کیفیت به صورت نوبتی توسط کلاس‌ها

آموزش
هیأت
مدرسه ای

دعوت رسمی از مدیر و معاون

[] دعوت رسمی از مدیر و معاون توسط دانش‌آموزان
[] تشویق معلمان و مسئولین برای حضور در هیئت

میز معرفی کتاب

[] تهیه کتاب‌های مناسب با موضوعات مرتبط به مناسبت‌ها
[] ایجاد نمایشگاه کوچک کتاب با تخفیف برای معرفی یا فروش

انتخاب و همخوانی سرود

- [] انتخاب سرود مناسب برای همخوانی دانش آموزان
- [] تمرین سرود و هماهنگی برای ایجاد اتحاد و انرژی

اجرای جلسات پرسش و پاسخ

- [] برنامه‌ریزی برای جلسات تعاملی به جای سخنرانی‌های پی‌درپی

فضاسازی مدرسه پیش از مراسم

- [] فضاسازی و آماده‌سازی فضای مدرسه برای ایجاد جو هیئت
- [] نصب پوسترها و بنرهای متناسب با موضوع هیئت

تجهیزات و کیفیت اجرای برنامه

- [] استفاده از سیستم صوتی باکیفیت
- [] هماهنگی با مجری توانمند برای اجرای مناسب برنامه‌ها

محتوای معنوی (رزق معنوی)

- [] تهیه جملات کوتاه از وصیت‌نامه شهدا، احادیث و نقل قول‌های ارزشمند
- [] توزیع رزق معنوی برای تأثیرگذاری بیشتر مراسم

محوریت اهل بیت (علیهم‌السلام)

[] برنامه‌ریزی مراسم با محوریت اهل بیت (مانند امام حسین، حضرت زهرا، امام عصر)
[] توجه به معنویت و اثرگذاری عمیق مراسم در مناسبت‌های خاص

اجرای جهاد تبیین به صورت غیرمستقیم

[] طراحی برنامه‌هایی برای اجرای جهاد تبیین در قالب هیئت
[] بهره‌گیری از روش‌های غیرمستقیم برای ایجاد پذیرش در دانش‌آموزان

ارتقای کیفیت هنری و سلیقه‌ای برنامه‌ها

[] برنامه‌ریزی دقیق و هنرمندانه برای تزئین و اجرای هیئت
[] توجه ویژه به ایام فاطمیه و محرم برای ایجاد فضای معنوی مؤثر